



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. G. RONCALLI"

**Piazza Europa, 1 - 71043 MANFREDONIA (FG)**

☎ 0884/581921 Fax 0884/538574 Succursale Tel. 0884/511921

Indirizzi di studio: Linguistico, Socio-Psico-Pedagogico, Scienze Sociali

Codice Fiscale n.: 83001710710

Codice Meccanografico: FGPM010009

✉ INTRANET: [fgpm010009@istruzione.it](mailto:fgpm010009@istruzione.it) 📧 Internet: [agroncalli@tiscali.it](mailto:agroncalli@tiscali.it) Sito Internet: [www.roncalliweb.it](http://www.roncalliweb.it)

@ e-mail casella posta elettronica certificata: [magistraleroncalli@pec.it](mailto:magistraleroncalli@pec.it)

Prot. n° \_\_\_\_\_/PON

Manfredonia, //2010

**Progetti PON 2007/2013 promossi dal Ministero della Istruzione,  
Università e Ricerca e finanziati dal Fondo Sociale Europeo  
Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei**  
Programma Operativo Nazionale - Competenze per lo sviluppo 2007 / 2013

**Cod. aut. Naz. - PON FSE C.5 – FSE – 2010 - 341**

**Spett.le**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta offerta per stage a bordo di nave per le attività formative in tirocinio aziendale previste dal PON C 5 – FSE – 2009 – 341 - "Turismo Professione".**

Si richiede, con cortese urgenza, preventivo per stage a bordo di nave per le attività formative in tirocinio aziendale previste dal **PON C 5 – FSE – 2009 – 341 - "TURISMO PROFESSIONE"**. L'offerta, a pena di esclusione della gara, dovrà essere redatta secondo le norme stabilite dal CAPITOLO D'ONERI come si evince dalla Direttiva CEE n° 314/90; dalla C.M. n° 291 del 14/10/02 e n° 623 del 02/10/96; dall'art. 09 com 07 e 10 della Circolare ministeriale n° 291/92; dall'art. 07 e 11 del D.L.vo n° 17/03/95; dall'art. 01 e 05 del decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23/07/99 n° 349 e dell'art. 34 del decreto n° 44/2001.

Il preventivo dovrà rispondere a quanto di seguito riportato:

- A. Realizzazione di uno stage/crociera con itinerario nel Mediterraneo di durata di n. 7/8 giorni da effettuarsi preferibilmente nel periodo dal**

**03.05.2010 al massimo 31.05.2010, per complessivi circa 20 Allievi, formulando preventivo con:**

✓ partenza da Bari e sbarco a Bari;

**Nel preventivo, oltre all'itinerario e programma di stage/crociera, deve essere anche indicato il costo del trasferimento in autobus da Manfredonia al porto di imbarco (andata) e porto di sbarco a Manfredonia (ritorno).**

**B. Specificare con precisione il Numero delle gratuit  comprese nella proposta tenendo presente che per la vigilanza e il tutoraggio scolastico, nel preventivo occorre considerare comunque la presenza del:**

- Dirigente Scolastico o Collaboratore delegato;
- n. 2 Tutor Scolastici.

**C. Impegno a mantenere lo stesso costo allievo anche per eventuali docenti e/o esperti e/o ospiti che intendono partecipare alla esperienza di stage/crociera;**

**D. Dichiarazione di disponibilit  della Compagnia armatrice a far svolgere attivit  di stage per n. 80 ore per complessivi n. 20 Allievi ISS "A. G. Roncalli" suddivisi nei seguenti gruppi classe: Liceo Scienze Sociali; Liceo Linguistico, Liceo Socio Psico Pedagogico, con svolgimento a bordo di:**

1. regolari turni di servizio nel settore animazione di bordo adulti;
2. regolari turni di servizio nel settore animazione di bordo bambini;
3. regolari turni di servizio nel settore reception;
4. regolari turni di servizio nell'ufficio organizzazione delle escursioni a terra;
5. organizzazione della vita di bordo.

**E. Certificazione delle attivit  svolte e delle competenze acquisite dagli Allievi da parte del Comandante di Bordo su appositi attestati predisposti dall'Istituto Scolastico;**

**F. Nomina di Vostro TUTOR AZIENDALE, di cui sar  fornito nominativo, professionalit  e relativo Curriculum Vitae in formato Europeo, per seguire gli Allievi nelle attivit  di stage a terra e a bordo per complessive n. 80 ore, per un totale di € 2400,00 onnicomprensivo che sar  a carico dell'Istituto, nei compiti specifici di Tutor Aziendale oltre alle:**

- Operazioni di imbarco;
- Contatti a bordo con lo staff del Comandante/Ufficiali;
- Ogni evenienza nella vita e organizzazione di bordo.

**G. Occorre inoltre specificare nel preventivo le modalit  di pagamento, validit  e durata dell'offerta e le clausole di recesso;**

**H. Specificare inoltre tipologia "pacchetto turistico tutto compreso":**

- Il prezzo deve intendersi per persona;
- Caratteristiche Cabina (interna o esterna) e posti letto (2 / 3 / 4);

- Eventuale supplemento per singola;
- Includere Polizza Assicurativa (Assistenza Sanitaria, Spese mediche, bagaglio, rimborso vacanze perdute, annullamento viaggio, massimali, denuncia del sinistro, esclusioni,...).

**I. Escludere costi per eventuali escursioni turistiche;**

**J. Dichiarazione di garanzia di sicurezza dei dati trattati e della privacy (Elenco partecipanti).**

La proposta dettagliata nei punti di cui sopra, comprensiva di IVA, dovrà pervenire presso l'Istituto (ISISS "A. G. Roncalli" Piazza Europa, 1 Manfredonia), **entro le ore 13.00 del giorno 05 Marzo 2010** (fa fede il timbro postale), in busta chiusa e sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"CONTIENE PREVENTIVO STAGE CROCIERA PON C.5 – FSE – 2010 – 341 – NON APRIRE"**.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- ✓ Copia della presente lettera di richiesta preventivo e condizioni di viaggio, sottoscritta dal Concorrente per accettazione, in calce all'ultima pagina e su tutte e 4 le pagine.
- ✓ Una busta perfettamente chiusa controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica, recante all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**;
- ✓ Ogni altra documentazione/informazione utile che la Ditta proponente ritiene di allegare.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse, e che, data l'urgenza, si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa.

Non si terrà conto dell'offerta che dovesse pervenire oltre il termine, o fosse consegnata in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni ritardo o errore di recapito: pertanto le offerte pervenute oltre l'ora e la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

La gara sarà aggiudicata con il criterio **“rapporto qualità/prezzo”** più vantaggioso per l'Istituto nonché sull'itinerario/mezzo navale più confacente alle esigenze formative dell'Istituto.

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta rimasta giudicata si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre quindici giorni dalla data di accettazione, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
**f.to prof. Roberto Menga**

---